



Ankomstdatum:

Diarienummer:

Ansökan om dispens

I varje kursplan finns det angivet vilka behörighetskrav som gäller för den kursen. För behörighet till nästa nivå (till exempel B- eller C- kurs, magisterkurs, vissa kurser inom utbildningsprogram) krävs vanligtvis att studenten har tagit alla poäng på tidigare nivåer.

Under vissa omständigheter kan undantag från behörighetskrav medges, så kallad dispens.

Förnamn	
Efternamn	
Personnummer	
E-postadress	

Ange vilket program eller fristående kurs som du läser.	
Ange den termin du antogs till programmet eller fristående kursen.	Vårterminen 20____ / Höstterminen 20____
Ange kursnamn och kurskod för den/de kurs/er som du vill läsa men inte uppfyller behörigheten till.	
Ange kursnamn och kurskod för den/de behörighetsgivande kurs/er som du inte avklarat.	

Dnr:

Grund för ansökan

Om du inte uppfyller de formella behörighetsvillkoren kan du i vissa särskilda fall ändå anses ha kunskapsmässiga förutsättningar att kunna tillgodogöra dig kursen/kurserna, om du kan styrka att du har motsvarande kunskaper.

Ange nedan vilka motsvarande kunskaper du har samt bifoga eventuella intyg som styrker detta.

Bilaga bifogad

FYLLS I AV HÖGSKOLAN

Ansökan om dispens föranleder följande beslut:

- Ansökan beviljas.
- Ansökan avslås delvis. Se beslutsfattarens motivering i bifogad bilaga.
- Ansökan avslås. Se beslutsfattarens motivering i bifogad bilaga.

Beslutsfattare	Datum
..... Underskrift
..... Namnförtydligande	

Rättigheter och skyldigheter – regelverk för studier på grundnivå och avancerad nivå vid Södertörns högskola

12. Dispens: undantag från behörighetskrav

En student som önskar ansöka om dispens gör det via avsedd blankett. Beslut i dispensärenden fattas av prefekt eller akademisk ledare alternativt enligt gällande delegationsordning. I de fall ansökan avslås eller inte bifalls i sin helhet ska beslutet motiveras och förses med en överklagandehänvisning.

Överklaganden rörande avslag på ansökan om dispens prövas av Överklagandenämnden för högskolan (12 kap. 2 § högskoleförordningen (1993:100)). Läs mer i avsnitt 27 *Överklagande* i Rättigheter och skyldigheter – regelverk för studier på grundnivå och avancerad nivå vid Södertörns högskola: <https://www.sh.se/rattigheter-skyldigheter>.

Överklagandehänvisning

Beslut om avslag kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.

Överklagandet ska vara skriftligt och innehålla följande:

- vilket beslut du överklagar och diarienummer för ditt ärende,
- hur du vill att beslutet ska ändras,
- ytterligare uppgifter och omständigheter som du vill föra fram för överinstansens ändring av beslutet,
- ditt namn, personnummer, adress och telefonnummer dagtid.

Överklagandet ska du adressera till överinstansen (Överklagandenämnden för högskolan) men du ska skicka överklagandet antingen med e-post till info@sh.se eller med post till Södertörns högskola, Registrator, 141 89 Huddinge. Vid e-post: skriv Överklagande i ämnesraden. Du kan i stället välja att lämna överklagandet till Södertörns högskolas Infocenter i ME 5.

Överklagandet ska ha kommit in till Södertörns högskola inom tre veckor från det att du fick del av beslutet genom Södertörns högskola. Har du fått beslutet via e-post eller brev från högskolan räknas tiden från den tidpunkten.

Södertörns högskola överlämnar ditt överklagande och övriga handlingar i ärendet till den högre instansen.