

Information om högskolans personuppgiftsbehandling vid hantering av rapporter om missförhållanden

Personuppgiftsansvar

Södertörns högskola är enligt lag skyldig att behandla personuppgifter vid hantering av rapporter som sker enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden. Södertörns högskola är personuppgiftsansvarig för den hantering av personuppgifter som sker i samband med rapportering av missförhållanden samt vid eventuella utredningar som följer av en sådan rapport.

Allmänt om hantering av personuppgifter efter rapportering i visseblåsarkanal

Rapporterande personer rapporterar via KPMG AB:s webbapplikation eller via telefonsvar. En särskilt behörig handläggare hos KPMG AB tilldelas ärendet och kan därefter läsa/lyssna av rapporten.

Enbart den eller de medarbetare som har tilldelats ett ärende i rapporteringssystemet kan läsa/lyssna av en rapport och korrespondens med den rapporterande personen.

Den rapporterande personen kan välja att vara anonym men det finns då risk för att informationen blir svårare att följa upp.

Det finns en meddelandefunktion i webbapplikationen. När rapporterande personer skriver meddelanden i ett rapporterat ärende ser handläggaren av ärendet endast ärendets referensnummer som avsändare.

Vid inkommen rapport görs en inledande bedömning av uppgifterna i rapporten och avseende huruvida ytterligare information behövs. Ärendet leder till att KPMG AB lämnar rekommendation till Södertörns högskola om fortsatt hantering. Det är alltid högskolan som beslutar om åtgärder med anledning av rapporteringen.

Beslut om åtgärder kan till exempel vara att ärendet ska:

- läggas ned (till exempel på grund av bristfällig bevisning eller annat),
- föranleda en fördjupad utredning,
- lämnas vidare för intern eller extern hantering (till exempel till HR-avdelningen eller Polismyndigheten).

Personer som rapporterar uppmanas att tänka på att inte lämna information som inte är relevant för ärendet. Detta innefattar bland annat medvetet falska påståenden och information som kan uppfattas som stötande.

Ändamål med behandlingen av personuppgifter

Syftet med att behandla personuppgifter i samband med hantering av visseblåsärenden är att Södertörns högskola ska fullgöra dess skyldigheter enligt lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden. Syftet är dessutom att förebygga, få kännedom om och åtgärda missförhållanden i verksamheten samt i vissa fall kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk med anledning av rapporterade missförhållanden.

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter vid intern rapportering är att behandlingen är nödvändig för att fullgöra rättsliga förpliktelser som åvilar Södertörns högskola. De rättsliga förpliktelserna framgår av lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Mottagare av personuppgifter

Rapportering i visselblåsartjänsten hanteras av KPMG AB, i det systemverktyg som KPMG AB tillhandahåller. Informationen i systemet lagras inom Sverige och hanteras på uppdrag av Södertörns högskola av särskilt utsedda medarbetare hos KPMG AB. Härutöver kan information innefattande personuppgifter komma att lämnas till utsedda kontaktpersoner vid Södertörns högskola.

Rapporteringsärenden som inkommer till högskolan utgör allmänna handlingar och kommer därför att diarieföras och arkiveras i enlighet med arkivlagstiftningen och högskolans informationshanteringsplan. Det innebär att även högskolans arkivarie kommer att ha tillgång till informationen som lämnas. Informationen kan dessutom lämnas ut vid begäran om allmän handling i den mån informationen inte omfattas av sekretess. En sekretessprövning kommer att göras i varje enskilt fall.

Dessutom kan information behöva lämnas vidare, till exempel om det är aktuellt att initiera ett personalärende eller göra en polisanmälan. Det är dock omständigheterna i det enskilda fallet som avgör om information behöver lämnas vidare.

Lagring av personuppgifter

Personuppgifter som samlas in för hantering av visselblåsarärenden bevaras av KPMG i högst två år efter det att behandlingen av uppgifterna i ärendet har avslutats. Ett rapporteringsärende bedöms vara avslutat när visselblåsarfunktionen har vidtagit avslutande åtgärder i ärendet, till exempel när Södertörns högskola har beslutat om att en utredning ska läggas ned, att uppgifterna ska lämnas vidare för ytterligare utredning eller hantering samt när eventuellt rättsliga förfaranden har avslutats och liknande.

Rapporteringsärenden som inkommer till Södertörns högskola utgör allmänna handlingar och kommer därför att diarieföras och arkiveras i enlighet med arkivlagstiftningen och högskolans informationshanteringsplan.

Kategorier av personuppgifter

De kategorier av personuppgifter som kan komma att behandlas inom ramen för ett visselblåsarärende beror på vilken information som lämnas av den rapporterande personen och vilken information som behöver inhämtas från andra personer eller informationskällor (till exempel för att utreda eller verifiera de uppgifter som har lämnats av en rapporterande person).

Följande kategorier av personuppgifter kan komma att behandlas inom ramen för ett visselblåsarärende:

- kontaktuppgifter,
- personnummer/samordningsnummer,
- uppgifter om anställning, t.ex. befattning,
- inkomstuppgifter som t.ex. uppgifter om lön och andra förmåner, inkomst av kapital och näringsverksamhet,
- uppgifter om tillgångar och investeringar som t.ex. kontonummer, bankkontoinnehav, innehav av värdepapper och fastigheter, m.m.,

- medlemskap i fackförening,
- sexuell läggning (t.ex. vid rapportering avseende diskriminering),
- religiös eller filosofisk övertygelse (t.ex. vid rapportering avseende diskriminering),
- ras eller etniskt ursprung (t.ex. vid rapportering avseende diskriminering),
- politiska åsikter (t.ex. vid rapportering avseende diskriminering),
- uppgifter om en fysisk persons sexualliv (t.ex. vid rapportering avseende trakasserier eller övergrepp),
- uppgifter om hälsa och
- misstänkta eller konstaterade regelöverträdelser.

Med hänsyn till att Södertörns högskola inte styr vilken information som lämnas i rapporteringskanalen är det inte säkert att ovanstående uppräknig är helt uttömmande.

Uppgifternas ursprung

Personuppgifter som förekommer i visselblåsarärenden samlas in från personer som rapporterar ärenden i visselblåsarakanalen. Personuppgifter kan dessutom samlas in från:

- andra personer som kan komma att kontaktas för att de bedöms ha relevant information om ärendet,
- allmänt tillgängliga källor såsom söktjänster,
- sociala medier och
- myndigheter såsom Skatteverket, Kronofogdemyndigheten och domstolar.

Registrerades rättigheter

En person vars personuppgifter behandlas av Södertörns högskola (registrerad) har, med vissa begränsningar och undantag, rätt att:

- få tillgång till personuppgifter som rör dig (registerutdrag),
- be om rättelse av felaktiga personuppgifter samt att komplettera med sådana personuppgifter som saknas och som är relevanta för ändamålet med behandlingen,
- be att få personuppgifter raderade,
- begära att personuppgiftsbehandlingen begränsas, och
- invända mot Södertörns högskolas behandling av personuppgifter

För att utöva någon av de rättigheter som framgår ovan kan Södertörns högskolas registratur kontaktas via e-post: registrator@sh.se.

Det finns även en möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten om man anser att Södertörns högskola behandlar personuppgifter på ett felaktigt sätt. För mer information om detta se Integritetsskyddsmyndighetens webbplats.

För frågor som rör Södertörns högskolas behandling av personuppgifter kan högskolans dataskyddsombud kontaktas via e-post: dataskydd@sh.se.